**Положение о дежурном классе (взводе) МБОУ КШИ «СКК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
   1. Дежурный класс (взвод) в МБОУ КШИ «СКК» вводится с целью:

- участия кадет в процессе жизнедеятельности учреждения, их участие в общественным управлением Корпусом;

-формирования организаторских навыков кадет, развития их творческой инициативы;

-организации и контроля повседневной жизни «СКК»;

- поддержания внутреннего порядка;

-сбора и представления командованию информации о выполнении правил внутреннего распорядка «СКК».

1.2. Дежурный класс (взвод) действует в рамках Устава МБОУ КШИ «СКК», действующих правил внутреннего распорядка «СКК» и иных регламентирующих локальных актов, а также приказов и распоряжений ответственных лиц дежурного класса, которые являются обязательными к исполнению кадетами «СКК».

1.3. Дежурный класс (взвод) отчитывается за свою работу перед общим построением кадет Учебного батальона (5-11-е взводы).

1.4. В случае необходимости дежурный офицер имеет право обращаться непосредственно к командованию «СКК» для решения того или иного возникшего сложного вопроса.

1.5. По окончании дежурства класса (взвода), редколлегия этого взвода выпускает «Боевой листок» по итогам дежурства.

2. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. дежурный класс (взвод), совместно с офицером-воспитателем, классным куратором организует сбор информации о деятельности кадетских взводов Учебного батальона «СКК» в течение дня; организует своими силами дежурство на этажах учебного корпуса, в столовой – с целью поддержания дисциплины и порядка среди кадет.

2.2. Организует выполнение режимных моментов кадетскими взводами, соблюдение расписания занятий, распорядка дня.

2.3. Контролирует выполнение кадетскими взводами санитарно-

гигиенических требований в закреплённых за этими взводами помещениях и на закреплённой за ними территории как внутри зда- ния, так и на улице.

2.4. В течение дня осуществляется запись нарушений в «Кондуит». По итогам собранной информации заполняется Книга приёма-передачи дежурств за неделю, подготавливается, если требуется, «Молния» и вывешивается на доску с документами.

2.5. Отвечает за создание в корпусе атмосферы доброжелательности и комфорта.

3. СТРУКТУРА.

3.1. Дежурный класс (взвод) назначается из числа 5-11-х взводов Учебного батальона «СКК». Продолжительность дежурства – одна рабочая неделя. Начало дежурства – в субботу. Приём-передача дежурства – в пятницу, с 16:30, в присутствии офицера 3-го (Охранного) отделения. Подведение итогов дежурства – по субботам на утреннем разводе. Книга приёма-сдачи дежурств регулярно представляется командованию «СКК» для ознакомления. Дежурный класс (взвод) назначается по графику, заранее утверждённому командованием «СКК» на весь учебный год. 11-е взвода, как правило, несут дежурство в начале учебного года, а 5-е в конце его.

3.2. Ответственность за организацию дежурства несёт офицер-воспитатель и куратор класса. Контроль и руководство дежурным взводом (классом) осуществляет заместитель генерального директора «СКК» по безопасности и начальник кафедры военного образования.

3.3. Дежурный взвод (класс) делится на группы, которые организуют и контролируют:

-организацию работы наряда, выполнение режимных моментов (группа управления взвода):

\* опоздание на занятия;

\* внешний вид кадет;

\* посещаемость занятий;

\* дисциплина кадет на уроках (\*Тетрадь правопорядка»);

-выполнение санитарно-гигиенических требований («трудовой сектор»):

\* уборка учебных аудиторий и выставление оценок за это;

\* уборка закреплённой территории внутри «СКК» и на улице;

- поведение кадет при столовании:

\* дежурство в столовой;

\* прибытие в столовую;

\* культура поведения за столом и приёма пищи.

- успеваемость классов за неделю («учебный сектор»);

- организация работы кружков, РКК во 2-й половине рабочего дня («культурно-массовый сектор»).

3.4. Для более чёткой и организованной работы дежурного взвода (класса), может выделяться специальное помещение, где находятся ответственные лица дежурного взвода, к которым поступает информация о выполнении взводами (классами) мероприятий дня. Данные заносятся в специальные бланки для дальнейшего анализа и подведения итогов.

3.5. Форма одежды на всё время дежурства устанавливается командованием «СКК». Дежурные при исполнении обязанностей носят головные уборы и нарукавные повязки (или нагрудные знаки) дежурных.

3.6. Итоги дежурства оформляются приказом по УБ «СКК»: оценивается всё дежурство, отмечаются положительные и отрицательные стороны жизни «СКК», выявленные за период дежурства.

4. СТИМУЛИРОВАНИЕ.

4.1. Дежурный взвод (класс), который по итогам года за дежурство набрал наибольший рейтинг, может быть поощрён командованием «СКК», например, поездка в ДОЛ в полном составе на определённый срок, поездка в другой КК или город, награждение памятными и ценными подарками и пр..

4.2. Кадеты, отличившиеся на дежурстве, могут быть поощрены во всём диапазоне поощрений, определяемых Правилами внутреннего распорядка «СКК».