**Алгоритм работы офицера-воспитателя по организации самоподготовки кадет**

1. После развода на самоподготовку офицер-воспитатель препровождает кадет в аудиторию для самоподготовки.
2. В углу классной доски офицер-воспитатель записывает: -по списку - /столько-то кадет/, -налицо - /столько-то кадет/, -отсутствуют - /такие-то, указывается причина отсутствия/.
3. Офицер-воспитатель (классный куратор) уточняет задание, данное кадетам на занятиях, делает запись заданий на доске.
4. Организует работу кадет по подготовке к занятиям (проверив наличие учебников, тетрадей, ручек, иных принадлежностей).
5. На протяжении всей самоподготовки офицер-воспитатель контролирует работу кадет, оказывает им помощь. При отсутствии необходимых учебников, организует решение (выполнение) письменных заданий.
6. В случае, если отдельные кадеты затрудняются выполнить задание, офицер-воспитатель организует «показательное» выполнение письменных работ, заданных на этот день, кадетами, учащимися на «4» и «5», на классной доске, с соответствующими объяснениями.
7. Перемена (перерыв) осуществляется согласно внутреннего распорядка дня. После перемены офицер-воспитатель проверяет наличие кадет, выясняет причины отсутствия.
8. Второй час самоподготовки организуется по аналогии с 1-м.
9. Офицеру-воспитателю разрешается направлять кадет для подготовки домашнего задания в библиотеку.
10. За 20 минут до окончания 2-го часа самоподготовки, офицер-воспитатель проверяет готовность кадет к урокам, подводит итоги самоподготовки, дня, напоминает, какие уроки и мероприятия состоятся на следующий день.
11. В случае затруднения выполнения задания всем взводом, офицер-воспитатель ставит об этом в известность соответствующего преподавателя – предметника.
12. По окончании самоподготовки, офицер-воспитатель организует силами кадет уборку помещения.